

Guía para radicar la factura Electrónica



Recuerda que debes realizar la radicación
de tu Factura Electrónica.

Para ello, debes enviar al correo

Recepcion_Factura_Proveedoresclaro@claro.com.co

los siguientes documentos:

▶ **El formato de cumplimiento
o formato de entrada de mercancía
o formato FI.**

▶ **La representación gráfica de
la factura en PDF.**

▶ **El archivo XML.**

*El correo indicado anteriormente es temporal,
te mantendremos informado sobre cambios y
novedades que se presenten al respecto.*

