



SUCCESS
FACTORS  **Claro!**
2023

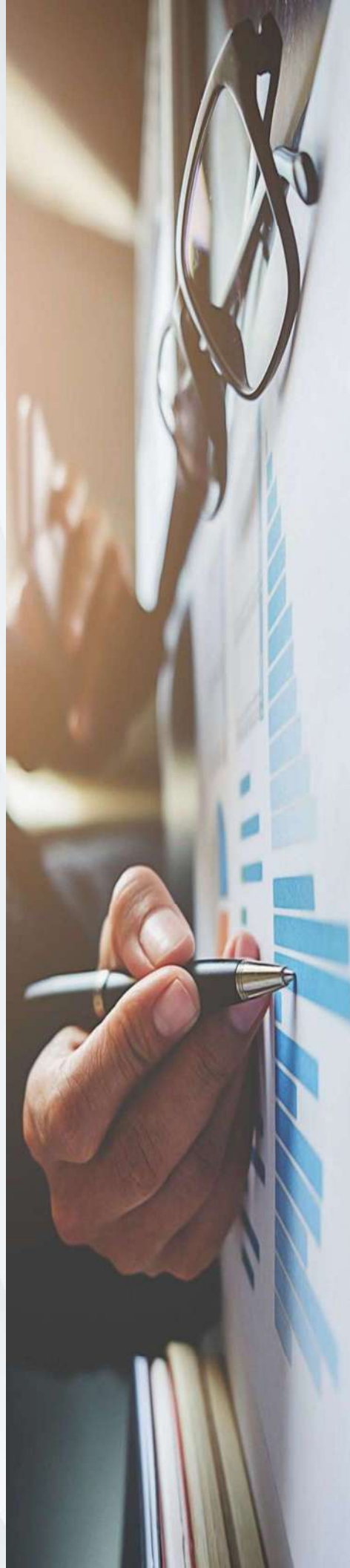
Objetivo

Success Factor (SSFF) es una herramienta implementada desde la Gerencia de **Gestion Control Aliados** que permite la interacción de los Aliados con diferentes áreas y herramientas apalancando el proceso de **Transformación Digital**.

Alcance

El uso de la herramienta es requerido para todas las empresas Aliadas de Claro que colaboren con cualquiera de nuestras Direcciones.

Permite garantizar el registro de los datos del personal contratados por nuestros aliados, garantizando **en línea** la gestión del preingreso, ingresos y retiros del personal, formación, accesos, entre otros



Como Ingresar

Los invitamos a que disfruten a partir de hoy la Ruta hacia la transformación digital ingresando a Success Factors:

<https://performancemanager8.successfactors.com>

- ✓ Cuando ingreses a la herramienta por primera vez te aparecerá la siguiente pantalla para lo cual deberás escribir la palabra **comunicaci** y dar click en el botón >, el cual te permitirá avanzar para ingresar al sistema.



Entrega de Usuarios



Relacionamos Usuario y Contraseña con el cual podrá acceder a SSFF

- Usuario: Nit Compañía incluyendo número de Verificación.
 - Contraseña: la asignada

- Recuerde que el usuario es único por Empresa, en este caso si su empresa presta o tiene varios contratos con Comcel con este usuario podrá realizar toda la gestión que ello conlleva, es un usuario multisesiones y será 100% responsabilidad del aliado el manejo que se dé a la Herramienta.
- ✓ Cuando ingrese a la herramienta la misma le solicitará el cambio de contraseña y podrá dar inicio a la utilización de la misma.
- ✓ Cuando ingrese a SSFF encontrara el Perfil del Aliado, “Gestor Informacion Aliado **GESTOR INFORMACION ALIADO NOMBRE DE LA COMPAÑÍA**,
- ✓ Este perfil no debe modificarse excepto que se cambie el Correo Electrónico o el número telefónico celular del gestor, el generar cambios o eliminación del usuario puede generar que no pueda ingresar a la Herramienta SSFF.

Tenga en cuenta la Documentación entregada que le permitirá de manera rápida solucionar dudas, refrescar el conocimiento sobre el proceso o el cómo relacionar escalamientos en caso que se presenten dudas.

1. Guías para realizar cada transacción de acuerdo a solicitud en SSFF
2. Listado de Regionales archivo en Excel.
3. Proceso de Chatbot para autogestionar duda o creación de casos, recuerde que cada solicitud que escale debe venir con un caso de creación para poder gestionar.
4. Preguntas Frecuentes



GRACIAS!

claro